

Antrag auf Kostenübernahme durch den Förderverein

1. Hinweise

Es können nur Projekte bzw. Vorhaben im Sinne der Gemeinnützigkeit des Vereins gefördert werden, dies trifft auch für zweckgebundene Vereinsgelder zu. Bitte beschreiben Sie ausführlich den Verwendungszweck, ggf verwenden Sie die Rückseite. Geben Sie an, wenn Sie zweckgebundene Gelder – wie z.B. Klassenfahrtbeiträge, Preisgelder, Gelder aus der GTA- Förderung, Comenius- Projektgelder usw.- abrufen möchten.

Diesen Antrag geben Sie bitte unter Beifügung von **Quittungen bzw. Rechnungen** zurück an den Förderverein. Die Bearbeitungszeit beträgt i.d.R. 14 Tage. Während der Ferien verlängert sich die Frist um die Ferienzeit.

Auszahlungen für Schulfahrten: Sie erhalten auf Anfrage die Einzahlungsübersicht vom Fahrten-Konto.

Die Auszahlung von Restgeldern erfolgt auf das Privatkonto der Fahrtleiter. Eine Auszahlungsliste mit Empfangsbestätigung durch die Schüler/Eltern ist anzufertigen und dem FöV auf Verlangen zu übergeben.

2. Antragsteller

Name	Vorname	ggf. Klasse	Erreichbarkeit (Tel., e- mail ...)

Beantragte Summe

€	In Worten
---	-----------

3. Bankdaten

Zahlungsempfänger (sofern vom Antragssteller verschieden)

Name	Vorname	Firma

Bankverbindung des Zahlungsempfängers

Kreditinstitut	
IBAN	
BIC	

4. Verwendungszweck

Es handelt sich um eingezahlte Elternbeiträge („Durchlaufgelder“) für eine **Schulfahrt**

Datum/ Unterschrift des Antragstellers

3. Bearbeitungsvermerke durch den Verein

Geprüft und genehmigt durch den Vorsitzenden/ Stellvertreter:

Datum/ Unterschrift

Geprüft und genehmigt durch den Schatzmeister/ Beauftragten:

Datum/ Unterschrift

Abgelehnt (Begründung)/Bemerkungen:

Auszahlung aus dem Konto:

Mitgliedskonto	Schulfahrtenkonto	GTA-Konto
DE49860956040307702703	DE88860956040317702701	DE03860956040327702700